

Przedmiotowy system oceniania
z przedmiotów zawodowych dla zawodu
TECHNIK LOGISTYK
oraz dla poszczególnych przedmiotów
logistycznych

w Zespole Szkół Stowarzyszenia
Absolwentów Zespołu Szkół Rolniczych
w Trzcinicy

1. Cele oceniania:

- Ocenianie w przedmiotach logistycznych ma na celu wszechstronne wspieranie rozwoju ucznia. Jego podstawowym zadaniem jest dostarczanie rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w nauce. Dzięki temu uczeń otrzymuje jasny obraz tego, co już opanował, a nad czym powinien jeszcze pracować.
- Ocena pełni również funkcję wychowawczą i motywacyjną – pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju, zachęca do systematycznej pracy i podejmowania dalszych wysiłków, a jednocześnie wdraża do pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwija kulturę osobistą.
- Ważnym celem oceniania jest także zapewnienie uczniowi wsparcia w nauce poprzez przekazywanie wskazówek: co robi dobrze, co wymaga poprawy i jak należy dalej się uczyć.
- Oceny stanowią źródło informacji nie tylko dla ucznia, lecz także dla rodziców i nauczycieli – pozwalają poznać mocne strony, trudności oraz szczególne uzdolnienia ucznia. Nauczyciel, analizując wyniki oceniania, ma możliwość doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, co sprzyja podnoszeniu jakości kształcenia.

2. Istota oceniania

- Ocena stanowi obiektywną informację o stopniu, w jakim uczeń spełnił wymagania programowe określone w podstawie programowej oraz w realizowanych w szkole programach nauczania. Nie jest ona formą kary ani nagrody, lecz rzetelnym odzwierciedleniem poziomu wiedzy i umiejętności ucznia.
- Proces oceniania polega na systematycznym rozpoznawaniu i analizie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności, a także obserwacji postępów ucznia w nauce. Nauczyciel, formułując ocenę, odnosi się bezpośrednio do wymagań edukacyjnych określonych przepisami prawa i dostosowanych do programu nauczania, zapewniając w ten sposób sprawiedliwość i przejrzystość procesu dydaktycznego.

3. Obszary aktywności podlegające ocenianiu na lekcjach przedmiotów zawodowych logistycznych

Podczas zajęć zawodowych z zakresu logistyki oceniane będą różnorodne formy aktywności ucznia, obejmujące zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności praktyczne. W szczególności uwzględnia się:

- 1) **Kształtowanie pojęć zawodowych** – stopień zrozumienia i poprawność stosowania pojęć logistycznych,

- 2) **Kształtowanie języka logistycznego** – precyzję i poprawność posługiwania się terminologią właściwą dla zawodu,
- 3) **Rozwiązywanie zadań rachunkowych** – dobór właściwych metod, poprawność wykonania obliczeń i prawidłowość uzyskanych wyników,
- 4) **Rozwiązywanie problemów logistycznych** – umiejętność analizy, interpretacji i proponowania adekwatnych rozwiązań,
- 5) **Pracę projektową** – sposób ujęcia zagadnienia, logiczność i oryginalność koncepcji,
- 6) **Stosowanie wiedzy w praktyce** – wykorzystanie zdobytych wiadomości w sytuacjach praktycznych związanych z zawodem,
- 7) **Aktywność na lekcji** – zaangażowanie, udział w dyskusjach i inicjatywę podczas zajęć,
- 8) **Pracę w grupach** – umiejętność współpracy, komunikacji i odpowiedzialności za wspólne zadania,
- 9) **Wkład pracy własnej** – samodzielność, systematyczność oraz staranność w realizacji powierzonych obowiązków,
- 10) **Ćwiczenia praktyczne i teoretyczne** – poprawność wykonania zadania, terminowość oraz poziom zaangażowania ucznia.

4. Reguły postępowania na lekcjach

- 1) **Cel zajęć** – zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych z zakresu logistyki oraz ich praktyczne zastosowanie.
- 2) **Kultura osobista** – podczas lekcji obowiązuje kulturalne zachowanie, poszanowanie nauczyciela i kolegów oraz właściwe formy komunikacji.
- 3) **Porządek i odpowiedzialność** – po zakończeniu zajęć uczniowie pozostawiają ład i porządek w sali oraz na stanowiskach pracy, w tym komputerowych.
- 4) **Aktywność i współpraca** – w razie wątpliwości uczeń ma prawo zadawać pytania nauczycielowi, aktywnie uczestniczyć w lekcji oraz podejmować współpracę w grupie.
- 5) **Przygotowanie do zajęć** – uczeń systematycznie odrabia zadania domowe, przynosi wymagane przybory szkolne, prowadzi zeszyty przedmiotowe i realizuje polecenia nauczyciela.
- 6) **Organizacja lekcji** – zajęcia rozpoczyna i kończy nauczyciel, który odpowiada za ich przebieg.
- 7) **Zasady oceniania** – każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

5. Formy oceniania wiadomości i umiejętności uczniów

Osiągnięcia edukacyjne uczniów z przedmiotów logistycznych są sprawdzane w różnych formach, które umożliwiają ocenę zarówno wiedzy teoretycznej, jak i umiejętności praktycznych.

Forma sprawdzenia wiedzy	Sposób	Termin zapowiedzi	Zakres materiału
Ustna	Odpowiedź Aktywność Udział w dyskusjach Praca w grupie	Bez zapowiedzi	Wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji
Pisemna	Sprawdziany Kartkówki	Zapowiedziany z 14dniowym wyprzedzeniem Zapowiedziane lekcja wcześniej lub bez zapowiedzi	Z zakresu zapowiedzianego przez nauczyciela Wiadomości i umiejętności z kilku tematów lekcyjnych realizowanych na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach
Inne	Zadania domowe Projekty i referaty Wymagania formalne (zeszyt ćwiczeń, przybory, podręcznik) Przygotowywanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i olimpiadach Ćwiczenia praktyczne na komputerze	Na bieżąco na potrzeby tematu Na każdych zajęciach Dla uczniów chętnych Dla wszystkich uczniów	

6. Formułowanie ocen bieżących

Oceny bieżące wystawiane są na podstawie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów logistycznych i służą systematycznemu monitorowaniu postępów ucznia.

1. Sprawdziany

- obejmują większy zakres materiału,
- zapowiadane są z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem.

2. Kartkówki

- mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane,
- obejmują kilka tematów lekcyjnych,
- stanowią sprawdzian systematyczności i bieżącego przygotowania do zajęć.

3. Ocenianie pisemnych i projektowych prac ucznia. Przy ocenie uwzględnia się:

- poprawność merytoryczną i zgodność z tematem,
- sposób argumentacji i rozumowania,
- samodzielność wykonania,
- przejrzystość, staranność i estetykę,
- poprawne posługiwanie się językiem zawodowym.

4. Odpowiedzi ustne. Pod uwagę brane są:

- zgodność wypowiedzi z tematem,
- poprawność merytoryczna i logiczne uzasadnianie,
- stosowanie terminologii logistycznej,
- umiejętność rozumowania i argumentowania.

5. Aktywność i praca na lekcji. Oceniane są:

- zaangażowanie i częste zgłaszanie się do odpowiedzi,
- udział w pracy zespołowej i dyskusjach,
- prezentowanie wyników pracy oraz własnych opinii,
- umiejętność planowania pracy i współpracy z innymi.

6. Ćwiczenia praktyczne (także na komputerze). Podczas oceny ćwiczeń praktycznych uwzględnia się:

- stopień wykonania zadania i poprawność jego realizacji,
- terminowość i dokładność,
- wkład pracy i zaangażowanie ucznia,
- umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce zawodowej.

7. **Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania z przedmiotów logistycznych ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:**

- celujący (6) – pełne opanowanie wszystkich wymagań programowych,
- bardzo dobry (5),
- dobry (4),
- dostateczny (3),
- dopuszczający (2),
- niedostateczny (1).

7. Kryteria ocen prac pisemnych

W ramach przedmiotów logistycznych stosuje się następujące formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- **Sprawdziany** – obejmują większy zakres materiału, są obowiązkowe i zapowiadane przez nauczyciela z co najmniej **dwutygodniowym wyprzedzeniem**. Zakres treści oraz termin są podawane uczniom w dzienniku elektronicznym.
- **Kartkówki** – mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane, dotyczą krótkiego zakresu materiału: jednej lub maksymalnie trzech ostatnich lekcji.

Ocena prac pisemnych odbywa się według jednolitej skali procentowej:

- **niedostateczny** – 0%–40% punktów,
- **dopuszczający** – 41%–54% punktów,
- **dostateczny** – 55%–69% punktów,
- **dobry** – 70%–84% punktów,
- **bardzo dobry** – 85%–99% punktów,
- **celujący** – 100% punktów (pełne opanowanie wymagań programowych).

Sprawdziany dotyczące przygotowania do praktycznych egzaminów zawodowych – uczeń musi uzyskać **75% punktów**, aby zaliczyć sprawdzian.

8. Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów logistycznych

Poniższe wymagania edukacyjne stanowią podstawę do opracowania szczegółowych kryteriów oceniania dla poszczególnych tematów lub działów programowych w przedmiotach logistycznych.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni zakres podstawy programowej dla przedmiotu;

- samodzielnie rozwiązuje problemy zawodowe typowe dla zawodu technik logistyk;
- stosuje wiedzę i umiejętności w praktyce zgodnie z wymaganiami programowymi;
- poprawnie posługuje się terminologią zawodową;
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów oraz proponuje logiczne, poprawne rozwiązania;
- jest systematyczny i aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- wykazuje zainteresowanie zawodem i chęć pogłębiania wiedzy w zakresie podstawy programowej.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu umożliwiającym samodzielne wykonywanie zadań zgodnie z podstawą programową;
- rozwiązuje problemy typowe i nietypowe związane z zawodem pod kątem podstawy programowej;
- potrafi poprawnie posługiwać się terminologią zawodową;
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów, a także przeprowadzić analizę;
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych;
- wykonuje zadania praktyczne w sposób samodzielny i estetyczny;
- pracuje systematycznie;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach i stosuje się do zasad BHP.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania typowych zadań w zawodzie zgodnie z podstawą programową;
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych;
- potrafi rozpoznać problem zawodowy i zaproponować standardowe rozwiązania;
- stosuje pojęcia i procedury zgodnie z wymaganiami programowymi;
- wykonuje zadania praktyczne z drobnymi błędami, które potrafi poprawić pod kierunkiem nauczyciela;
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową logistyczną;
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny;
- potrafi prawidłowo interpretować testy i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach i przestrzega zasad BHP.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe zgodnie z podstawą programową w stopniu umożliwiającym rozwiązywanie większości typowych problemów;
- wymaga pomocy nauczyciela przy analizie problemów i poprawianiu błędów;
- wykonuje prace praktyczne z błędami wymagającymi korekty;
- posługuje się terminologią zawodową z błędami;
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązanie problemu;
- przestrzega podstawowych zasad BHP.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował elementarne wiadomości i umiejętności zawodowe, umożliwiające wykonywanie najprostszych czynności zawodowych;
- potrzebuje stałej pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu problemów;
- zna podstawowe pojęcia, urządzenia i procedury zawodowe;
- stosuje zasady BHP w stopniu minimalnym;
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, układy, procesy itp.
- wykonuje zadania praktyczne w sposób częściowo poprawny.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej;
- nie potrafi samodzielnie rozwiązać typowych problemów zawodowych, nawet z pomocą nauczyciela;
- nie przestrzega zasad BHP;
- nie zna elementarnych pojęć, terminów właściwych dla zawodu,
- nie wykazuje zainteresowania zawodem i nie uczestniczy aktywnie w zajęciach.
- braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe.

9. Zasady dotyczące sprawdzianów i prac klasowych

- Liczba sprawdzianów i prac klasowych nie może przekraczać trzech w tygodniu (w danym dniu jeden). Terminy ustalane są z uczniami co najmniej dwa tygodnie wcześniej, wraz z podaniem zakresu materiału. Informacja o dacie sprawdzianu będzie zapowiedziana na zajęciach oraz znajdzie się w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
- Kartkówki obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

- Poprawione prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia.

9.1 Poprawianie ocen

- Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem (do 2 tygodni od otrzymania oceny).
- W przypadku nieobecności z przyczyn usprawiedliwionych, uczeń powinien napisać zaległą pracę w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.
- Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć w półroczu bez konsekwencji wpisania oceny niedostatecznej, pod warunkiem zgłoszenia tego na początku lekcji.